

Retningslinjer for lokallag i

## **Norsk Belgisk Fårehundklubb – avdeling .....**

### **Lokallagets betegnelse og status**

Lokallaget heter Norsk Belgisk Fårehundklubb, avdeling ....., lokallag .....

I det følgende omtales NBFK, avdeling ..... som «avdelingen», og lokallag ..... som «lokallaget».

*For lokallaget gjelder de av styrets vedtatte retningslinjer.*

### **Opprettelse og nedleggelse av lokallag**

Søknad om opprettelse av lokallag skal gjøres skriftlig til tilhørende avdeling med kopi til hovedstyret i Norsk Belgisk Fårehundklubb.

Søknad og opprettelse kan skje når som helst i året, og det er avdelingsstyret som tar avgjørelse. Dersom søknaden om dannelse av lokallag avvises skal avslaget med begrunnelse sendes skriftlig til søker med kopi til klubbens hovedstyre.

Antall lokallag i avdelingens område bestemmes av avdelingen.

Nedleggelse av lokallag kan bestemmes av styret i avdelingen med virkning fra kommende årsskifte.

Eventuelle aktiva overføres tilhørende avdeling. Eventuell gjeld, se pkt vedr. Økonomi.

### **Lokallagets sammensetning**

Leder, kasserer og RIK ansvarlig.

Leder velges på lokallagets årsmøte for en periode av 2 år.

Leder må være medlem av den avdeling lokallaget tilhører og i tillegg ha et styreverv i avdelingsstyret.

Kasserer velges på lokallagets årsmøte for en periode av 2 år.

Kasserer må være medlem av den avdeling lokallaget tilhører

RIK ansvarlig velges på lokallagets årsmøte for en periode av 2 år.

RIK ansvarlig må være medlem av den avdeling lokallaget tilhører.

*Ny valgkomite bestående av 2 medlemmer for hvert år velges på årsmøtet.*

### **Oppgavene for leder, kasserer og RIK ansvarlig**

Holde styr på lokallagets aktiviteter og økonomi, og være kontaktperson mot tilhørende avdeling. Leder, kasserer eller RIK ansvarlig skal møte på avdelingens styremøter.

Lokallaget velger eventuelt andre funksjoner man finner nødvendig.

Leder og RIK ansvarlig i lokallaget er ansvarlig for at all trening av hund foregår iht. gjeldende lover, regler og retningslinjer.

At medlemmer har gjennomført RIK grunnkurs og innehar lisens gruppe C fra NKK.

### **Medlemskap i lokallag**

Medlemskap i Norsk Belgisk Fårehundklubb, avdeling ..... er en forutsetning for å være med i et lokallag. Lokallagets størrelse vil være avhengig av den til hver tid gitte instruktør-/ figurant-/fasilitetskapasitet.

### **Årsmøter**

#### **Lokallagets Årsmøte**

1.) Lokallagets årsmøte avholdes innen utgangen av desember måned og skal kunngjøres minimum 6 uker i forkant.

2.) Innkalling til årsmøtet skal skje med minst 14 dagers varsel. Med innkallingen

skal følge dagsorden, årsberetning(er), regnskap(er), revisjonsberetning og innkomne forslag.

- 3). Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være lokallagets ledelse i hende 4 uker før årsmøtet avholdes.
- 4). Bare lokallagets medlemmer som har betalt skyldig kontingent kan delta med stemmerett eller være valgbare ved lokallagets årsmøte.
- 5). Det stemmes ved personlig fremmøte.
- 6). Ekstraordinært årsmøte avholdes hvis lokallagets ledelse eller minst 1/3 av lokallagets medlemmer krever dette. Videre skal ekstraordinært årsmøte avholdes om avdelingsstyret eller hovedstyret ønsker det.
- 7). Årsmøtet ledes av en dirigent som velges av årsmøtet.
- 8). Alle saker og valg avgjøres med alminnelig flertall, hvis ikke annet er bestemt. I tilfelle stemmelikhet anses saken som ikke vedtatt, i tilfelle stemmelikhet ved valg foretas det ny avstemming. Blir det stemmelikhet også her, avgjøres valget ved loddrekning.
- 9). Benkeforslag er tillatt, men kun i tilknytning til de på dagsorden oppførte saker.

### **Økonomi**

#### **Lokallaget er en egen økonomisk enhet**

Avdelingen hefter ikke for lokallagets gjeld, og lokallaget kan ikke inngå avtaler på vegne av avdelingen uten at lokallaget har dekning for dette innenfor eget budsjett.

*Unntak er aktivitetsavgift til NKK i forbindelse med prøver og konkurranser, og Norsk Belgisk Fårehundklubb sentralt.*

Revidering av regnskap skal gjøres 1 gang hvert år.  
Dette gjøres av revisor engasjert av lokallaget.

Lokallaget sender regnskapsrapport til avdelingens kasserer innen hhv 1. juni og 10. januar hvert år. Revisors beretning må ligge ved rapporten for foregående år i januar.

### **Treningsavgift**

#### **Årlige treningsavgift**

Lokallaget avgjør selv den årlige treningsavgiften for lokallagets medlemmer på årsmøte

#### **Behovstilpasset treningsavgift**

Lokallaget kan ved behov for leie av treningslokaler, plass, utstyr mm kreve behovstilpasset treningsavgift i tillegg til den årlige treningsavgiften, dette avgjøres på lokallagets møter.

### **Aktiviteter**

Aktiviteten skal minimum følge de program Norsk Belgisk Fårehundklubb har valgt som sine.

Lokallagene kan avholde prøver og konkurranser.

Lokallagene kan avholde kurs, seminarer og samlinger.

#### **Søknad om prøver og konkurranser**

Lokallaget sender søknad om å avholde prøve til avdelingen som koordinerer disse og legger søknadene inn elektronisk til NKK innen fristens utløp, slik at de kan bli terminfestet.

Søknaden må inneholde tid og sted for prøven, samt påmeldingsadresse, påmeldingsfrist og kontaktperson.