



**Samarbeidsavtale mellom
Norsk Belgisk Fårehundklubb (videre benevnt som NBFK) og NBFK
avdeling: _____**

**Avtalen er kommet i stand på initiativ fra NBFK's medlemmer i distriktet.
Avtalen er gjeldende fra den dag begge parter har underskrevet den og til og med neste
årsmøte. Ny signert kontrakt signeres i årsmøte og legges ved årsmøteprotokollen.
Revidert 06.11.2022.**

1. **VEDTEKTER**
Samarbeidsavtalen bygger på NBFK's vedtekter og den er bindende for begge parter.
2. **LOKALISERING**
Avdelingene har i utgangspunktet navn og inndeling etter Norges fylker, men avdelinger kan slås sammen eller deles etter ønske fra avdelingens styre og etter godkjenning fra NBFK's styre,
3. **FORMÅL**
 - a) Avdelingen skal representere et aktivitetstilbud til medlemmene i distriktet.
 - b) Avdelingen skal gjøre NBFK kjent blant belgisk fårehund eiere i distriktet.
 - c) Avdelingen skal fremme et positivt hundehold til eier og hundens beste.
 - d) Etter avtale mellom partene kan avdelingene påta seg oppgaver for NBFK som kurs, utstillinger o.l.
4. **ORGANISERING**
Avdelingen skal ha et styre bestående av minimum leder, kasserer og sekretær. Avdelingens regnskap skal godkjennes av en upartisk person. Denne kan ikke være et familiemedlem av styremedlemmer. I tillegg kan avdelingens årsmøte velge tillitsvalgte/opprette komiteer etter behov. Komiteleder bør automatisk bli styremedlem. Styret skal velges på et særskilt innkalt årsmøte, hvor de som har betalt kontingent for det året årsmøtet avholdes for, har stemmerett.

Årsmøtet skal avholdes hvert år innen 1.juni. Varsling om årsmøte sendes medlemmene minst 5 uker før og skal inneholde informasjon om hvem som er på valg, hvem som har stemmerett, dato for årsmøtet og frist for innsending av forslag. Det kan kun avgis stemme ved personlig oppmøte. Innkallingen til årsmøtet skal være medlemmene i hende minst en uke før, og den skal inneholde tid, sted, budsjett, regnskap, innkomne forslag, valgkomiteens innstilling og årsmelding. Kopi av innkalling skal sendes per e-post til styret@nbfk.no Benkeforslag er ikke tillatt. Uformelle grupper i avdelingen kan dannes i samråd med avdelingsstyret. Signert protokoll skal sendes styret@nbfk.no innen 1.september.
5. **MEDLEMSKAP**
Alle medlemmer i NBFK, hoved- og familiemedlemmer, er medlem av avdelingen de geografisk tilhører. Dersom det ikke finnes en operativ avdeling, tilhører man geografisk nærmeste avdeling,

tilhører man geografisk nærmeste avdeling, alternativt direkte i Hovedklubben. Dispensasjon fra regelen kan etter søknad kun gis av hovedstyret, i samarbeid i avdelingens styre.
Kun medlemmer av NBFK kan ha verv i avdelingen.

6. ØKONOMI

- a) Avdelingen styrer sin egen økonomi. NBFK er ikke ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser som avdelingen utsetter seg for, med mindre det er skriftlig avtalt på forhånd.
- b) Ved offisielle arrangementer som avdelingen holder i NBFK's navn, betales det en deltakeravgift jf NKK's gjeldende satser. Avdelingen er ellers ansvarlig for utstillingen og beholder overskudd og bærer eventuelle tap.
- c) Dersom en avdeling står som teknisk arrangør for et arrangement som blir avholdt i NBFK's regi, vil deltakeravgiften falle bort.
- d) Avdelingen får kr. 50,- av medlemskontingenten og beholder 70 prosent for familiemedlemmer. Overføringen skjer når avdelingen har sendt inn årsrapporten. Overføringen er bindende for begge så sant avdelingen har fulgt samarbeidsavtalen.
- e) Ved mislighold/fracfall av styremedlemmer slik at de ikke er et fullverdig styre, har hovedstyret i NBFK innsynsrett i avdelingens bankkonti og regnskap.

7. AVVIKLING

Avdelingen kan avvikles dersom 2/3 av årsmøtet ønsker det, eller Generalforsamlingen vedtar det. Når en avdeling avvikles skal avdelingens midler overføres til hovedstyret i NBFK. Om avdelingen starter opp igjen i løpet av 2 år vil midlene bli tilbakeført til avdelingen. Om avdelingen starter opp igjen etter 2 år vil ikke midler bli tilbakeført, og avdelingen må søke om oppstartsmidler.

8. STØTTE FRA NBFK

NBFK gir et engangsbeløp på kr. 1 500,- som starthjelp til avdelingen. Avdelingen kan søke NBFK om økonomisk støtte/lån til spesielle tiltak

9. RAPPORTERING

Avdelingen skal rapportere om driften til NBFK hvert år. Etter avdelingens årsmøte sendes det inn årsberetning, fullstendig styreliste, referat fra årsmøtet, regnskap og budsjett. Rapporten skal sendes til nestleder med kopi til kasserer.

10. BELGERBLADET og HJEMMESIDER

Avdelingen kan bruke Belgerbladet og klubbens hjemmeside til å annonsere sine aktiviteter kostnadsfritt. Avdelingene styrer sine egne hjemmesider, men hjemmesidene skal ikke inneholde noe som strider mot klubbens regler.

11. ARRANGEMENTER

Avdelingen kan fritt avholde arrangementer i eget navn uten godkjenning fra NBFK sentralt. Søknad om offisielle arrangementer (utstilling, LP/AG og prøver) sendes gjennom NBFK 4 uker før NKK's fastsatte frister for arrangement. Skal avdelingen ha andre raser med, må de selv overholde raseklubbenes frister. Avdelingen kan ikke avholde lokale arrangementer på dager hvor NBFK har arrangementer. Utstillinger, LP eller andre konkurranser som avdelingen påtar seg, er avdelingen økonomisk ansvarlig for

12. ENDRINGER.

Ved endringer av samarbeidsavtalen skal det snarest og innen 1 måned fra endring er godkjent, sendes ut ny avtale for signering i avdelingene.

Denne avtalen godkjennes i sin helhet av de underskrivende partene.

..... den-.....-.....

For NBFK's avdeling..... For NBFK's styre.....